**Funktionen der Urkundspersonen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funktion / Fonction / Funzione** | |
| *Bitte füllen Sie pro Funktionsbezeichnung/Funktionstitel einen separaten Fragebogen aus.* | |
| Kanton Canton Cantone | BE |
| Bezeichnung Designation Designazione | Notar/in - Notaire |
| *Funktionsbezeichnung/Funktionstitel in allen Amtssprachen des Kantons angeben, mit Bindestrich getrennt.* | |
| **Zusätzliche Angaben zur Funktion** | |
| Beglaubigungskompetenzen (privatrechtlich) | keine / teilweise /volle |
| *nicht Zutreffendes löschen* | |
| Beurkundungskompetenzen (privatrechtlich) | keine / teilweise / volle |
| *nicht Zutreffendes löschen* | |
| Anstellungsstatus | freiberuflich / Amtsperson |
| *nicht Zutreffendes löschen* | |
| Elektronische Beurkundung gem. EÖBV ab | [TT.MM.JJJJ] |
| *geben sie ein Datum > 1.1.2012 an. Das Datum darf in der Zukunft liegen. Sie können das Datum später jederzeit in die Zukunft verlegen lassen.* | |
| **Funktionsbeschreibung** | |
| *Beschreiben sie die Funktion kurz in der primären Amtssprache und in allfälligen anderen Amtssprachen. Geben sie den Namen des Beurkundungs- Notariatsgesetzes oder der Verordnung an, geben sie dahinter wenn möglich den Link auf die kantonale Rechtssammlung an.*  *Wenn möglich sollte die Funktionsbeschreibung in D, F, I und Englisch erstellt werden. Haben Sie Probleme, die neben ihren Amtssprachen noch fehlenden Übersetzungen zu erzeugen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.* | |
| Einsenden an: | [webmaster@upreg.ch](mailto:webmaster@upreg.ch) und [upreg@bj.admin.ch](mailto:upreg@bj.admin.ch) |
| *Als Word Dokument per E-Mail einsenden* | |
| **Kontaktangaben für Rückfragen** | |
| Name |  |
| Mail |  |
| Telefon |  |