# Zuständige Aufsichtsbehörde über Urkundspersonen / Autorité compétente de surveillance

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisation Organisation** | UID-Nummer / Numéro IDE (1):  Name der Behörde / Nom de l’autorité (2): Strasse und Nummer / Rue et numéro (3): Weitere Angabe / Plus d'informations (4): Postleitzahl und Ort / Code postal et lieu (5): E-Mail-Adresse / Adresse courriel (6): | (1) … (2) … (3) … (4) … (5) … (6) … |

# In UPReg eingetragener Mitarbeitende oder Mitarbeiter für obgenannte Organisation / Collaborateur ou collaboratrice inscrit(e) dans le RegOP pour l'organisation susmentionnée

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verantwortliche Person Personne responsable** | Name, Vorname / Nom, prénom (1) Funktion / Fonction (2) Telefonnummer / Numéro de téléphone (3) E-Mail-Adresse / Adresse courriel (4) Geschlecht / Sexe (5) | (1) …  (2) …  (3) …  (4) …  (5)  männlich / masculin  weiblich / féminin |
| **Elektronische Signatur**  **Signature électronique** |  | |
| *Falls notwendig können Sie weitere Mitarbeitende / Stellvertretungen hinzufügen. Si nécessaire, vous pouvez ajouter des collaborateurs ou collaboratrices / suppléants.* | | |
| **Einsenden an: Envoyer à:** | [bjupreg@bj.admin.ch](mailto:bjupreg@bj.admin.ch)  (als PDF per E-Mail / PDF par courriel) | |
| **Anleitung / Instructions:**  Füllen Sie das Dokument aus, konvertieren Sie es in ein PDF und lassen Sie die aufgeführten Personen an der dafür vorgesehenen Stelle signieren.  Remplissez le document, convertissez-le en PDF et faites signer les personnes listées dans l'espace prévu à cet effet. | | |