**Funktionen der Urkundspersonen**

|  |
| --- |
| **Funktion / Fonction / Funzione** |
| *Bitte füllen Sie pro Funktionsbezeichnung/Funktionstitel einen separaten Fragebogen aus.* |
| Kanton / Canton / Cantone | … |
| Bezeichnung D (1)Désignation F (2)Designazione I (3) | (1) …(2) …(3) … |
| *Funktionsbezeichnung/Funktionstitel in allen Amtssprachen des Kantons angeben. Leer lassen, falls es keine amtliche Übersetzung gibt.* |
| Domäne | [ ]  Grundbuch[ ]  Handelsregister[ ]  Notariat[ ]  Zivilstandswesen |
| Welche Aufsichtsbehörde ist für die Genehmigung der in diesem Formular erfassten Urkundspersonen zuständig ? | …. |
| **Zusätzliche Informationen über die Aufgaben/Zuständigkeiten der Urkundspersonen** |
| Beglaubigungskompetenzen (privatrechtlich)) | [ ] keine[ ] teilweise[ ] volle |
| Beurkundungskompetenzen(privatrechtlich) | [ ] keine[ ] teilweise[ ] volle |
| Weitere Kompetenzen (öffentliches Recht) | [ ] keine[ ] teilweise[ ] volle |
| Anstellungsstatus | [ ] freiberuflich[ ] Amtsnotar |
| *Falls mehrere Funktionen bestehen (z. B. Amtsnotariat und freiberufliches Notariat), füllen Sie bitte für jeden Funktionstyp ein eigenes Formular aus* |
| Kantonale Rechtsgrundlage für das Recht der Urkundspersonen, elektronisch öffentlich zu beurkunden: |
| Elektronische Beurkundung gemäss EÖBV ab ... zulässig | DD/MM/JJJJ |
| *Geben sie ein Datum > 1.1.2012 an. Das Datum darf in der Zukunft liegen. Sie können das Datum später jederzeit anpassen lassen.* |
| Einsenden an : | bjupreg@upreg.ch |
| *Als Word Dokument per E-Mail einsenden* |
| **Kontaktangaben für Rückfragen** |
| Name |  |
| E-Mail |  |
| Telefonnummer |  |