



# Bestehende UPReg-Nutzerinnen und Nutzer wechseln auf das erneuerte UPReg (Migration)

## Anleitung 2:

## Austausch eines in UPReg hinterlegten Signaturzertifikats

Version:

DE-22. November 2021, BUC

Bereits in UPReg eingetragene Benutzerinnen und Benutzer erhalten in dieser Anleitung Informationen, wie sie auf das erneuerte UPReg migrieren können. Die Migration sieht grundsätzlich folgende zwei Schritte vor (Übersicht):

1. Registrierung eines FIDO2-Geräts/Sicherheitsschlüssels (YubiKey)  
(Siehe [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Anleitungen);

2. Austauschen eines in UPReg hinterlegten Signaturzertifikats  
(die vorliegende Anleitung).

Je nach Ausgangslage in Ihrem konkreten Fall müssen Sie beide Anleitungen befolgen – oder nur die Anleitung unter *Ziffer 1 (orange Anleitung)*.

Die Anleitung unter *Ziffer 1* betrifft *sämtliche in UPReg eingetragenen Benutzerinnen und Benutzer*, die vorliegende Anleitung 2 nur diejenigen, die Ihr in UPReg bisher hinterlegtes Signaturzertifikat austauschen müssen, z. B. weil es ablaufen wird, wie im Fall der *SuissELD*.

Die vorliegende Anleitung hat ausschliesslich den Schritt unter *Ziffer 2* zum Gegenstand. Falls Sie noch keine Registrierung eines FIDO2-Geräts/Sicherheitsschlüssels (YubiKey) vorgenommen haben, folgen Sie zuerst der Anleitung unter *Ziffer 1*, bevor Sie mit der vorliegenden Anleitung fortfahren.

Beachten Sie, dass auf jeden Fall erst am Folgetag nach der Migration der Abruf von Zulassungsbestätigungen möglich ist.

Konsultieren sie die Webseite von UPReg ([www.upreg.ch](http://www.upreg.ch)) und klicken Sie auf den Reiter «Mutationen».

Sie gelangen so zur Webseite «Mutationen von Registereinträgen».  
Klicken Sie auf «Weiter».

Urkundspersonensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download
----------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------

## Mutationen von Registereinträgen

Die Mutation von Registereinträgen steht allen im Register der Urkundspersonen eingetragenen Urkundspersonen und registerführenden Personen der Aufsichtsbehörden zur Verfügung. Um Ihren Registereintrag zu mutieren, müssen Sie sich identifizieren. Für die Identifikation brauchen Sie mindestens drei der folgenden Merkmale in unterschiedlicher Kombination:

- Benutzernamen
- Passwort
- FIDO2-Gerät
- PUK-AUTH (Personal Unblocking Key)
- PUK-SIG (Personal Unblocking Key)
- digitale Signatur

### Hinweis zum Namenswechsel

Melden Sie einen Namenswechsel auf dem Korrespondenzweg ihrer kantonalen Aufsichtsbehörde. Diese wird alle bestehenden Funktionen und den Datensatz zu ihrer Person im System per Datum des Namenswechsels deaktivieren. Melden Sie sich unter ihrem neuen Namen mit ihrer Funktion via Neueintrag im System an.

### Hinweis zum Todesfall


Melden Sie den Tod einer eingetragenen Person auf dem Korrespondenzweg ihrer kantonalen Aufsichtsbehörde. Diese wird alle bestehenden Funktionen und den Datensatz zur verstorbenen Person per Todesdatum deaktivieren.

Alle anderen Mutationen ihrer Personen- und Organisationsdaten, Zertifikatswechsel, Beantragung zusätzlicher Funktionen sowie die Aufhebung bestehender Funktionen können Sie im System unter Mutationen selbst vornehmen, sofern die erforderlichen Identifikationsmerkmale gültig sind.



Geben Sie auf der Webseite «Auswahl» an, ob Sie eine Urkundsperson oder eine Aufsichtsbehörde sind.

Wählen Sie dann unter «Art der Mutation» aus, dass Sie ein neues Signaturzertifikat hinzufügen wollen.

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Schweizerisches Register der  
Urkundspersonen (UPReg)

Urkunds- personensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download
---------------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------

## Auswahl

Ich bin

eine im Register eingetragene Urkundsperson  
 eine registerführende Person einer Aufsichtsbehörde

Art der Mutation

mein gültiges Passwort ändern  
 ich habe mein Passwort vergessen  
 ich habe meine Personal Unlocking Keys (PUK) verloren und brauche neue PUK  
 ich habe mein FIDO2-Gerät verloren und will ein neues FIDO2-Gerät mit meinem Eintrag verknüpfen  
 ein weiteres FIDO2-Gerät mit meinem Eintrag verknüpfen  
 ein neues Signaturzertifikat hinzufügen oder ein bestehendes Signaturzertifikat entfernen  
 meine Personendaten (E-Mail, Telefonnummer) ändern


[Zurück](#) [Weiter](#)

© 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ [Rechtliches](#) [Impressum](#)

Anschliessend müssen Sie sich auf der Webseite «Login» mit Benutzername und Passwort einloggen.

Stecken Sie Ihr FIDO2-Gerät/Ihren Sicherheitsschlüssel in einen USB-Anschluss Ihres Computers.

Klicken Sie auf «Login».

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Schweizerisches Register der  
Urkundspersonen (UPReg)

Urkunds- personensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download
---------------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------

## Login

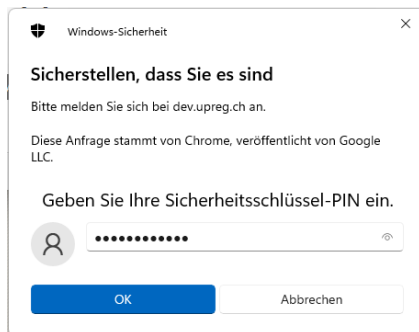
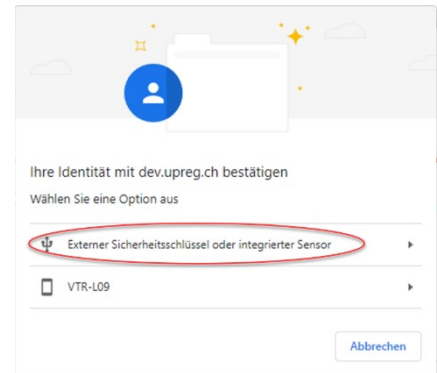
Benutzername

Passwort

[Abbrechen](#) [Login](#)

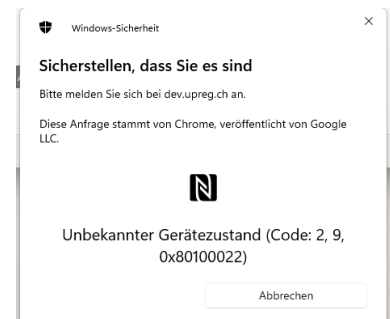
© 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ [Rechtliches](#) [Impressum](#)

Klicken Sie auf «Externer Sicherheitsschlüssel oder integrierter Sensor».



Geben Sie Ihren PIN des FIDO2-Geräts/des Sicherheitsschlüssel (Yubikey) ein. Die Begriffe, welche im Fenster erscheinen, werden durch die verwendeten Softwareprodukte vorgegeben und könnten unterschiedlich lauten (z.B. werden die Begriffe Sicherheitsschlüssel und Yubikey etc. synonym verwendet). Dies hat keinen Einfluss auf den Prozess.

Akzeptieren Sie diese Meldung: Ihnen wird mitgeteilt, welche Applikation die Anfrage gerade stellt (hier z. B. Google Chrome). Inhaltliche Informationen verlassen Ihren Computer dabei nicht.



Berühren Sie das FIDO2-Gerät/den Sicherheitsschlüssel, sobald Sie vom Dialog dazu aufgefordert werden und dieses bzw. dieser blinkt.

UPReg zeigt Ihnen an, wenn die Authentifizierung (Anmeldung) erfolgreich war. Klicken Sie anschliessend auf «Zurück zu Cygillum».

War auch die Anmeldung mit dem FIDO2-Gerät/dem Sicherheitsschlüssel erfolgreich, wird Ihnen das in einem blau untermalten Kästchen im UPReg-Dialog angezeigt. Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Schweizerisches Register der  
Urkundspersonen (UPReg)

Urkundspersonensuche   Registrierung   Mutationen   Registerführung   Anleitung   Download

## Login

Willkommen Christian Franz Buetler

Benutzername

Passwort

Abbrechen **Weiter**

© 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ [Rechtliches](#) [Impressum](#)

Als nächstes wird von Ihnen der «Personal Unlocking Key» (PUK) verlangt. Diesen PUK haben Sie auf einem Dokument im Rahmen der Registrierung Ihres FIDO2-Geräts/des Sicherheitsschlüssels erhalten (gemäss Anleitung 1. «Registrierung eines FIDO2-Geräts/Sicherheitsschlüssels (YubiKey)»). Sie müssen an dieser Stelle den «PUK-SIG» eingeben oder kopieren.

Personal Unlocking Keys (PUK) - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Datei Bearbeiten Anzeige Unterschreiben Fenster Hilfe

Start Werkzeuge Personal Unblockin... x

Lesezeichen

- Personal Unlocking Keys (PUK)

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Justiz- und Polizeidepartement EJPD  
Bundesamt für Justiz BJ

### Personal Unlocking Keys (PUK)

Das Register der Urkundspersonen hat für Ihren Eintrag im Register zwei sogenannte Personal Unlocking Keys (PUK) erzeugt.

Den PUK-AUTH werden Sie brauchen, um Ihre Authentisierungsmerkmale zu mutieren (z.B. Passwort vergessen, Ersatz eines FIDO2-Gerätes). Den PUK-SIG werden Sie brauchen, um Ihre Signaturzertifikate zu mutieren.

Drucken Sie diese PDF-Datei aus und verwahren Sie sie getrennt von Ihren FIDO2-Geräten an einem sichern Ort (z.B. Safe) auf.

fr:Das Register der Urkundspersonen hat für Ihren Eintrag im Register zwei sogenannte Personal Unlocking Keys (PUK) erzeugt.

Den PUK-AUTH werden Sie brauchen, um Ihre Authentisierungsmerkmale zu mutieren (z.B. Passwort vergessen, Ersatz eines FIDO2-Gerätes). Den PUK-SIG werden Sie brauchen, um Ihre Signaturzertifikate zu mutieren.

Drucken Sie diese PDF-Datei aus und verwahren Sie sie getrennt von Ihren FIDO2-Geräten an einem sichern Ort (z.B. Safe) auf.

it:Das Register der Urkundspersonen hat für Ihren Eintrag im Register zwei sogenannte Personal Unlocking Keys (PUK) erzeugt.

Den PUK-AUTH werden Sie brauchen, um Ihre Authentisierungsmerkmale zu mutieren (z.B. Passwort vergessen, Ersatz eines FIDO2-Gerätes). Den PUK-SIG werden Sie brauchen, um Ihre Signaturzertifikate zu mutieren.

Drucken Sie diese PDF-Datei aus und verwahren Sie sie getrennt von Ihren FIDO2-Geräten an einem sichern Ort (z.B. Safe) auf.

PUK-AUTH	.....
PUK-SIG	.....

Geben Sie den «PUK-SIG» exakt ins vorgegebene Feld ein und klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

The screenshot shows the website of the Swiss Register of Documents (UPReg). At the top left is the logo of the Swiss Confederation with the text: Schweizerische Eidgenossenschaft, Confédération suisse, Confederazione Svizzera, Confederaziun svizra. To the right is the text: Schweizerisches Register der Urkundspersonen (UPReg). Below this is a navigation bar with tabs: Urkundspersonensuche, Registrierung, Mutationen, Registerführung, Anleitung, Download. The main content area is titled 'Personal Unlocking Key'. Below the title is the instruction: 'Um diese Mutation durchzuführen, müssen Sie den Personal Unblocking Key für Mutationen an Signaturzertifikaten (PUK-SIG) angeben, den Sie im Rahmen der Registrierung im UPReg erhalten haben.' There is a text input field labeled 'PUK-SIG' which is highlighted with a red oval. Below the input field are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter', with the 'Weiter' button also highlighted by a red oval. At the bottom left of the page is the copyright notice: © 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ. At the bottom right are the links: Rechtliches and Impressum.

Sie gelangen nun zur Webseite für die «Mutation der Signaturzertifikate». Dort sehen Sie die hinterlegten Signaturzertifikate.

Um ein neues Signaturzertifikat hinzuzufügen, müssen Sie auf den Button «Dokumente speichern» klicken. Damit wird ein Dokument zur Meldung von neuen Signaturzertifikaten geladen.

Urkundspersonensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download
----------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------

## Mutation der Signaturzertifikate

Aktuell mit Ihrem Registereintrag verknüpfte Signaturzertifikate

Antragsteller	Aussteller	Aktion
2.5.4.5=#1313313330302d383031352d313138332d30323633,1.2.840.113549.1.9.1=#161d63687269737469616e2e627565746e657240626a2e61646d696e2e6368,CN=Christian Franz Buetler (Qualified Signature)	CN=SwissSign Qualified Platinum CA 2010 - G2,O=SwissSign AG,C=CH	Löschen
CN=Christian Franz Buetler (Qualified Signature),1.2.840.113549.1.9.1=#161d63687269737469616e2e627565746e657240626a2e61646d696e2e6368,2.5.4.5=#1313313330302d383031352d313138332d30323633	CN=SwissSign Qualified Platinum CA 2010 - G2,O=SwissSign AG,C=CH	Löschen
CN=Christian Buetler (Qualified Signature),2.5.4.42=#130943687269737469616e,2.5.4.4=#1307427565746e6572,C=CH,2.5.4.5=#1313313330302d303031302d343433312d35363539	2.5.4.97=#13154e545243482d4348452d3130392e3335372e303132,CN=SwissSign CH Qualified Platinum CA 2017 - G22,O=SwissSign AG,C=CH	Löschen

Um ein neues Signaturzertifikat hinzuzufügen, klicken Sie auf den Knopf 'Dokument speichern'. Signieren Sie das Dokument mit dem Signaturzertifikat, welchen Sie hinzufügen wollen und laden Sie das signierte Dokument wieder hoch. Das Register wird die Signatur auf ihre Gültigkeit prüfen und bei positiven Prüfergebnis das verwendete Signaturzertifikat hinterlegen.

**Dokument speichern**

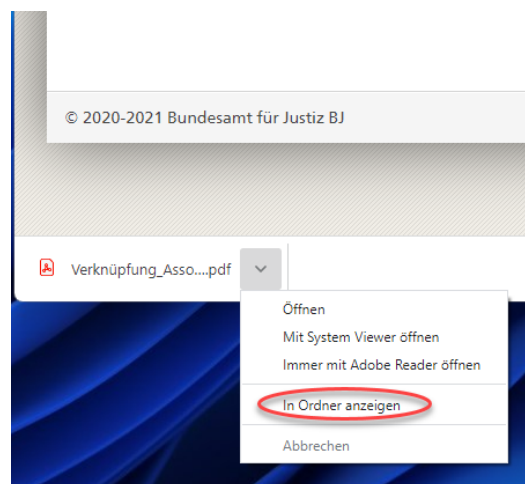
Ziehen Sie die signierte Dokument mit Drap & Drop hier hinein

Ausloggen

Der Download der Vorlage zur Meldung der neuen Signaturzertifikate wird Ihnen vielfach sehr diskret angezeigt. Im Beispiel (Google Chrome) erfolgt die Anzeige unten links im Browser Fenster.

Falls Ihre Software die Möglichkeit bietet, klicken Sie auf «In Ordner anzeigen».

Ansonsten werden Dokumente standardmässig häufig im Ordner «Downloads» oder «Dokumente» abgelegt.



Signieren Sie nun dieses Dokument elektronisch.

Zur Anbringung der Signatur können Sie – falls vorhanden – eine Signierlösung Ihres Zertifikatsanbieters nutzen. Falls es Ihnen nicht gelingen sollte, die Signatur anzubringen, wenden Sie sich bitte an Ihren Anbieter der Signierlösung. Er kann Ihnen weiterhelfen, falls Sie Fragen haben oder die Signatur nicht angebracht werden kann.

Vergewissern Sie sich, dass Sie das **neue Signaturzertifikat** für die Signatur verwenden:  
Falls Ihr altes Zertifikat ein USB-Token war, stecken Sie dieses jetzt aus.  
Falls Ihr altes Zertifikat ein Cloud-Zertifikat war, achten Sie darauf, das richtige zu wählen.  
Evtl. macht Ihnen Ihr Computer diese Aufgabe nicht leicht, da er bevorzugte Zertifikat speichert und das alte Zertifikat automatisch wählt. Falls Sie unsicher sind, erstellen Sie bitte eine Signatur und validieren Sie diese ([www.validator.ch](http://www.validator.ch), [www.validateur.ch](http://www.validateur.ch), [www.validatore.ch](http://www.validatore.ch)) und prüfen Sie mittels des Verfalldatums, ob es sich um das richtige Zertifikat handelt.

Falls Sie Fehler feststellen oder Ihre Unsicherheit nicht beseitigen können, wenden Sie sich bitte an den Anbieter Ihres Zertifikats.



Idealerweise wurde das Dokument nach der Anbringung der Signatur im gleichen Ordner abgelegt, den Sie nach dem Download des noch unsignierten Dokuments geöffnet haben. Sie können die Datei einfach mit gedrückter Maustaste in den vorgesehenen Kasten im UP-Reg-Dialog ziehen und dort die Maustaste loslassen (*Drag & Drop*).

The screenshot shows a Windows File Explorer window on the left, displaying a folder named 'Photo Print' containing several PDF files. A red arrow points from one of these files to a 'Drop here' area on a web page. The web page is the 'Schweizerisches Register der Unterpersone' and shows a 'Mutation der Signaturzertifikate' section. The table below lists the certificates:

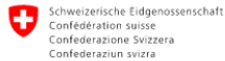
Antragsteller	Aussteller	Aktion
2.5.4.5#1313313330302d383031352d313138332d03023633.1.2 840.113549.1.9.1#161063687269737469616e2e627565746e65 724062a2e16466996e2e6368.CN=Christian Franz Buetler (Qualified Signature)	CN=SwissSign Qualified Platinum CA 2010 - G2, O=SwissSign AG, C=CH	Löschen
CN=Christian Franz Buetler (Qualified Signature), 1.2.840.113549.1.9.1#161063687269737469616e2e65 27565746e65724062a2e16466996e2e6368.2.5.4.5#13133133 30302d383031352d313138332d03023633	CN=SwissSign Qualified Platinum CA 2010 - G2, O=SwissSign AG, C=CH	Löschen
CN=Christian Buetler (Qualified Signature), 2.5.4.42#1329d3687269737469616e.2.5.4.4#13074 27565746e6572.C=CH.2.5.4.5#1313313330302d383031302d343 43312d35363539	2.5.4.97#13154e5452a3482d4348452d3130392e3335372e3031 32, CN=SwissSign CH Qualified Platinum CA 2017 - G22, O=SwissSign AG, C=CH	Löschen

Below the table, there is a 'Dokument speichern' button and a 'Drop here' area with a red arrow pointing to it. The text below the button reads: 'Ziehen Sie die Signaturzertifikate hierhin, um sie mit Drag & Drop hier hinein zu kopieren.' There is also a '+ Kopieren' button.

Anschliessend erfolgt die Ausführung nach Ablage des Dokuments automatisch. Auf der gleichen Webseite «Mutation der Signaturzertifikate» wird Ihnen das neue Signaturzertifikat angezeigt.

**Achtung: Das Signaturzertifikat ist für den Abruf von Zulassungsbestätigungen erst am Folgetag in UPReg einsatzbereit!**

Nun können Sie die alten Signaturzertifikate löschen. Wir empfehlen Ihnen jedoch, damit noch zuzuwarten, bis Sie die erste Zulassungsbestätigung erfolgreich abgerufen haben und die erste elektronische öffentliche Urkunde oder elektronische Beglaubigung als gültig validiert wurde ([www.validator.ch](http://www.validator.ch), [www.validateur.ch](http://www.validateur.ch), [www.validatore.ch](http://www.validatore.ch) ). Sie können das Löschen alter Signaturzertifikate jederzeit nachholen, jedoch nicht rückgängig machen.



Schweizerisches Register der  
Urkundspersonen (UPReg)

Urkundspersonensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download
----------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------

✓ Das verwendete Zertifikat wurde hinterlegt.

## Mutation der Signaturzertifikate

Aktuell mit Ihrem Registereintrag verknüpfte Signaturzertifikate

Antragsteller	Aussteller	Aktion
2.5.4.5=#1313313330302d383031352d313138332d30323633,1.2.840.113549.1.9.1=#161d63687269737469616e2e627565746c657240626a2e61646d696e2e6368,CN=Christian Franz Buetler (Qualified Signature)	CN=SwissSign Qualified Platinum CA 2010 - G2,O=SwissSign AG,C=CH	Löschen
CN=Christian Franz Buetler (Qualified Signature),1.2.840.113549.1.9.1=#161d63687269737469616e2e627565746c657240626a2e61646d696e2e6368,2.5.4.5=#1313313330302d383031352d313138332d30323633	CN=SwissSign Qualified Platinum CA 2010 - G2,O=SwissSign AG,C=CH	Löschen
CN=Christian Buetler (Qualified Signature),2.5.4.42=#130943687269737469616e,2.5.4.4=#1307427565746c6572,C=CH,2.5.4.5=#1313313330302d303031302d343433312d35363539	2.5.4.97=#13154e545243482d4348452d3130392e3335372e303132,CN=SwissSign CH Qualified Platinum CA 2017 - G2,O=SwissSign AG,C=CH	Löschen
C=CH,2.5.4.4=#0c07425545544c4552,2.5.4.42=#0c0f43485249535449414e204652414e5a,CN=CHRISTIAN FRANZ BUETLER,2.5.4.5=#131b524153363138303163333230333932633530363166356538323537	C=ch,O=Swisscom (Schweiz) AG,2.5.4.97=#0c1556415443482d4348452d3130312e3635342e343233,OU=Digital Certificate Services,CN=Swisscom Diamant CA 4	Löschen

Um ein neues Signaturzertifikat hinzuzufügen, klicken Sie auf den Knopf 'Dokument speichern'. Signieren Sie das Dokument mit dem Signaturzertifikat, welchen Sie hinzufügen wollen und laden Sie das signierte Dokument wieder hoch. Das Register wird die Signatur auf ihre Gültigkeit prüfen und bei positiven Prüfergebnis das verwendete Signaturzertifikat hinterlegen.

Dokument speichern

Ziehen Sie die signierte Dokument mit Drap & Drop hier hinein

NeuesZertifikat\_NouveauCertificat\_NuovoCertificato\_signiert.pdf 100%

Ausloggen