



# Admission d'officiers publics par les autorités de contrôle dans le Registre suisse des officiers publics RegOP

Version:

FR-22. février 2022, BUC

**Cette instruction décrit comment une autorité de surveillance cantonale ou fédérale peut valider les demandes d'inscription d'officiers publics dans le RegOP.**

## Conditions :

- Une autorité de contrôle doit elle-même déjà être inscrite dans le RegOP pour pouvoir y admettre des officiers publics.
- Les bases légales doivent permettre la création d'actes authentiques électroniques.
- Rendez-vous sur [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Instructions > « Informations sur l'introduction du registre des personnes habilitées à dresser des actes authentiques » et télécharger le formulaire sur votre ordinateur au format Microsoft Word.  
Remplissez ce formulaire selon les instructions qui y sont incluses. Puis envoyez le formulaire par email à l'adresse donnée.
- Pour ce qu'il en est des conditions techniques, vous devrez disposer d'un certificat qualifié **ou** d'un certificat B de la Confédération délivré par les services cantonaux (le même certificat que pour Infostar ou VOSTRA).  
Vous aurez aussi besoin d'un appareil FIDO2. Voir également [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Instructions > « Préparation à l'utilisation de RegOP ».
- La vérification ainsi que la saisie par la haute surveillance doit être terminée pour que vous puissiez procéder. La haute surveillance compétente vous en informera.
- Après cela, vous devez entreprendre la connexion de votre appareil FIDO2. Voir [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Instructions > Instruction 1. Remarque : Veillez à sélectionner la bonne option: « J'ai été enregistré par l'Office fédéral de la justice en tant que personne tenant le registre d'une autorité de surveillance. Je dois appairer mon appareil FIDO2. ».
- Si les conditions ci-contre sont remplies, vous pouvez, en tant qu'autorité de surveillance, approuver les officiers publics qui vous sont soumis. Ces instructions vous montrent comment procéder.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Registre suisse des officiers publics  
(RegOP)

Contact DE FR IT

Recherche dans le registre Inscription Mutations Gestion du registre Instructions Téléchargement

## Gestion du registre

Sous la rubrique protégée «Gestion du registre», les personnes inscrites dans le système par l'Office fédéral de la Justice peuvent traiter et gérer les demandes. Les personnes compétentes dans les cantons pour tenir le registre doivent lier leur dispositif FIDO2 sous «Nouvelle entrée» à l'enregistrement introduit dans le système par l'Office fédéral de la Justice.

Après vous être connecté au système avec votre dispositif FIDO2, vous parviendrez sur la liste des demandes de votre autorité pour effectuer les opérations suivantes:

1. Approbation ou rejet des demandes en attente.
2. Gestion de toutes les demandes acceptées ou refusées.
3. Mutation ou radiation d'inscriptions d'office.

**Suivante**

© 2020-2021 Office fédéral de la justice OFJ Informations juridiques Impressum

Cliquez sur « Suivant ».

Insérez votre nom d'utilisateur ou d'utilisatrice et votre mot de passe. Vous avez vous-même déterminé ces données auparavant lors de l'appairage selon l'instruction 1.

Branchez maintenant votre appareil FIDO2 (YubiKey) à votre ordinateur au cas où vous ne l'auriez pas encore fait.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Registre suisse des officiers publics  
(RegOP)

Contact DE FR IT

Recherche dans le registre Inscription Mutations Gestion du registre Instructions Téléchargement

## Connexion

Nom d'utilisateur

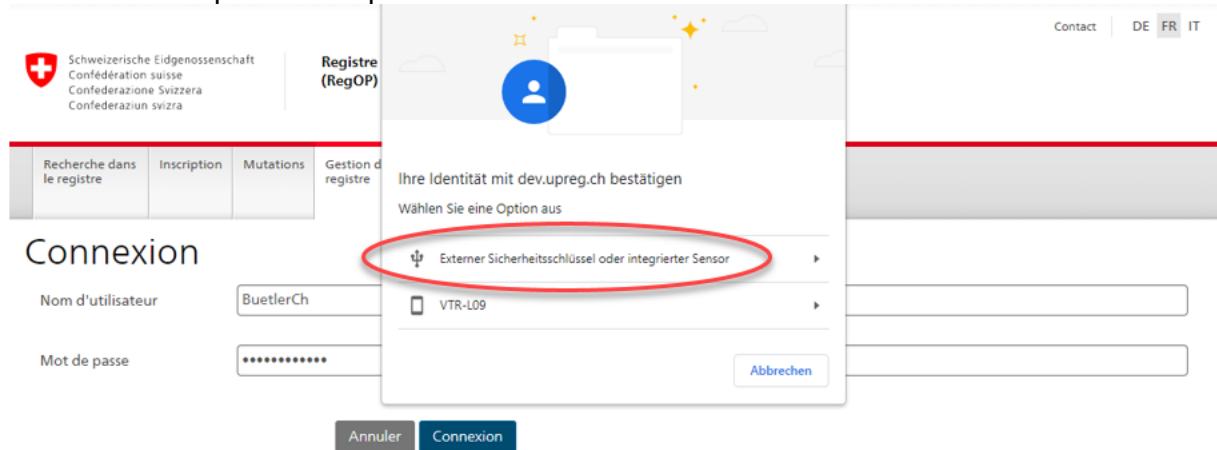
Mot de passe

Annuler **Connexion**

© 2020-2021 Office fédéral de la justice OFJ Informations juridiques Impressum

Cliquez sur « Connexion ».

Sélectionnez l'option correspondante.

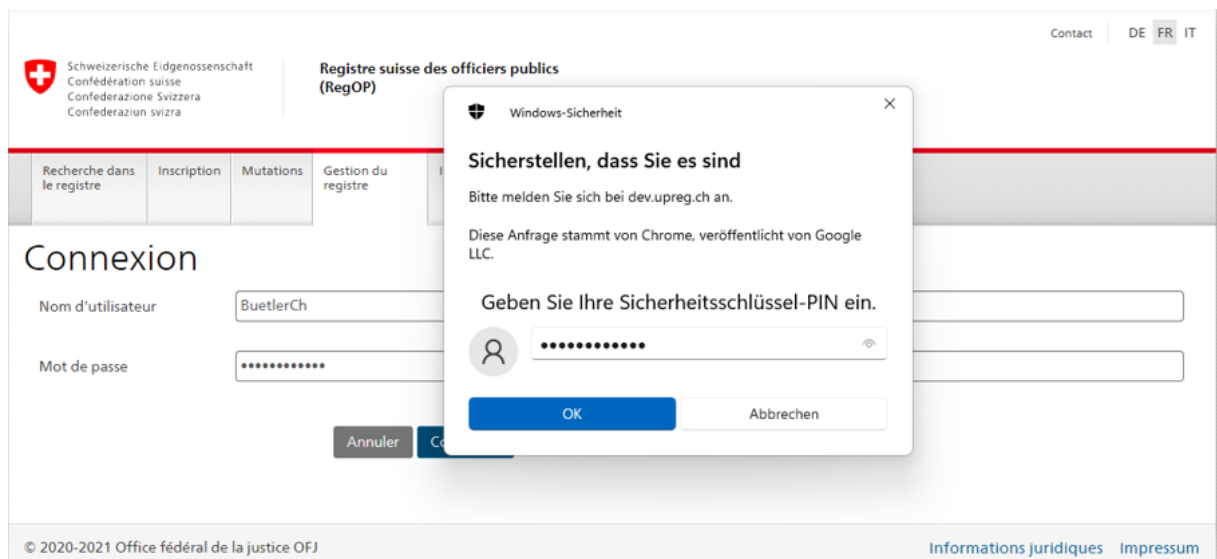


© 2020-2021 Office fédéral de la justice OFJ

[Informations juridiques](#) [Impressum](#)

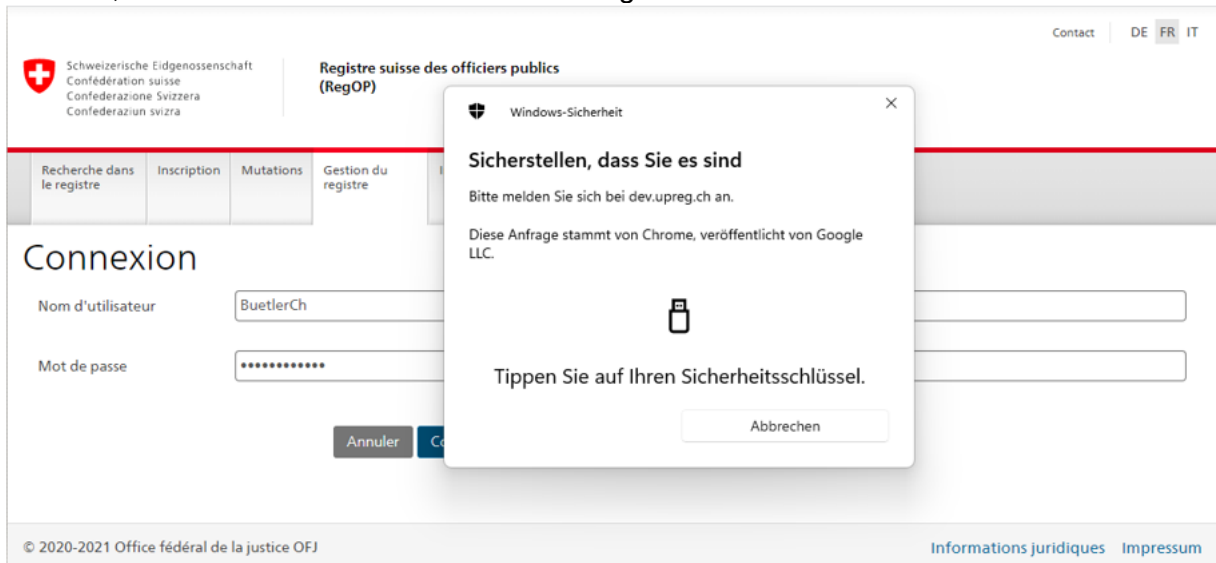
Insérez le PIN de votre clef de sécurité dès qu'il vous en est fait la demande. Faites attention aux majuscules et aux minuscules.

Le terme « clef de sécurité » se réfère à l'appareil FIDO2, c'est-à-dire à la YubiKey (la terminologie provient de Windows et ne peut pas être modifiée par le RegOP).

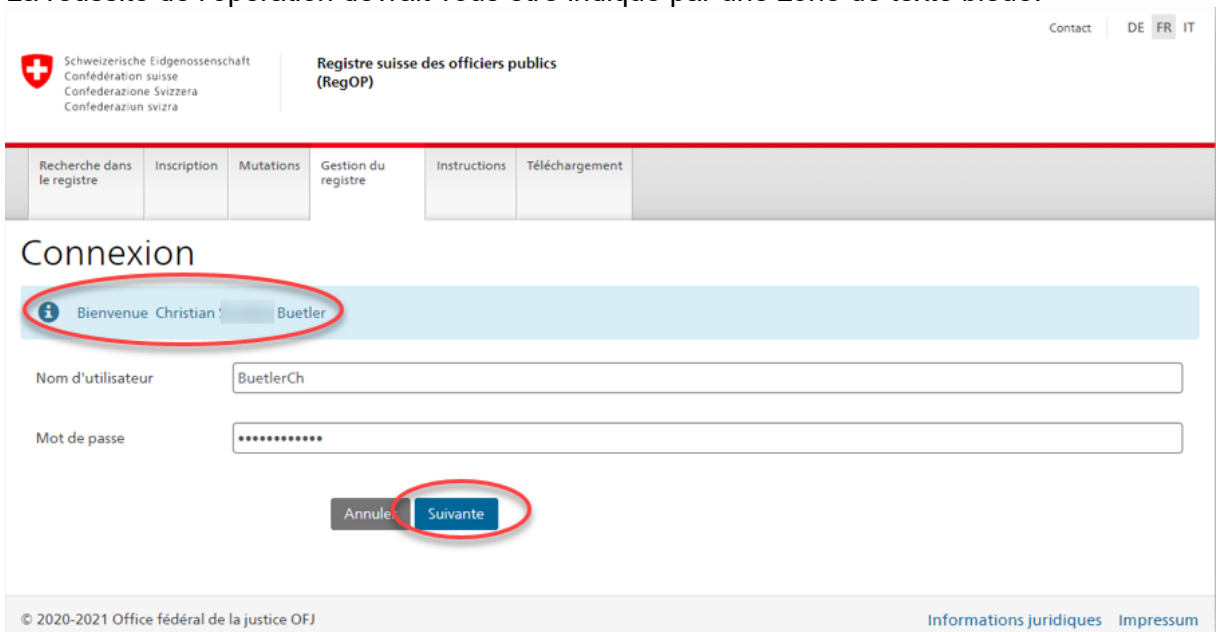


Cliquez sur « OK ».

Sélectionnez ensuite votre clef de sécurité (appareil FIDO2, c'est-à-dire la YubiKey). À ce moment, la zone tactile devrait normalement clignoter.




La réussite de l'opération devrait vous être indiqué par une zone de texte bleue.



Cliquez sur « Suivant ».

Les demandes à traiter sont affichées sous la liste des demandes.

Contact | DE | **FR** | IT

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Registre suisse des officiers publics  
(RegOP)**

---

Recherche dans le registre | Inscription | Mutations | Gestion du registre | Instructions | Téléchargement

Liste des demandes

Demands acceptées

Déconnexion

### Liste des demandes

Réception	TAN	Domaine	Demande	Requérant	Action
2021-11-25	86789b39-92df-42f6-a5e0-bb934340add2	Notariat	Zulassung	Tester Test 1	<a href="#">Modifier</a>
2011-11-21	aea70c0d-57a8-4974-a2c0-f9f7ca55a95c	Notariat	Zulassung	Buetler Christian	<a href="#">Modifier</a>

© 2020-2021 Office fédéral de la justice OFJ [Informations juridiques](#) [Impressum](#)

Pour modifier une demande, cliquez sur « Modifier ».

Vous avez désormais deux options :

- **Option 1: Autoriser la demande d'admission**
- **Option 2: Rejeter la demande d'admission**

Bien entendu, vous devez prendre cette décision une fois que vous aurez contrôlé la demande de l'officier public.


## Option 1: Autoriser la demande d'admission

Téléchargez sur votre ordinateur

- la demande de l'officier public ; et
- la décision d'enregistrement.

Prenez bonne note de l'emplacement des données téléchargées.

Remarque : Généralement, les données sont enregistrées dans le dossier « Downloads » (en français : « Téléchargements ») ; contrôlez bien cela dans la fenêtre de vue d'ensemble des dossiers (Windows Explorer). Si vous n'y trouvez pas les données : La fin du téléchargement sera indiquée par le moteur de recherche utilisé. Cliquez sur la boîte de dialogue et sélectionnez un aperçu dans lequel vous pouvez voir le dossier de destination du téléchargement. Si cela ne vous aide pas non plus, demandez à votre spécialiste en informatique.

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Registre suisse des officiers publics  
(RegOP)

Recherche dans le registre | Inscription | Mutations | Gestion du registre | Instructions | Téléchargement

Page d'accueil > Liste des demandes > Traiter la demande d'admission

Liste des demandes

Demandes acceptées

Déconnexion

### Traiter la demande d'admission

Demande

Identification de la demande (TAN)	aaa70c0d-57a8-4974-a2c0-f9f7ca55a95c
Date de création	2021-11-26T19:06:46
Dernière modification	2021-11-26T19:06:46
Statut	PENDING
Nom	Buetler
Prénom	Christian
Organisation	Bundesamt für Justiz (BJ)
IDE	CHE-378.338.277
Domaine	Notariat
Canton	BE - Berne
Demande de l'officier public	<a href="#">demande_signee.pdf</a>
Décision d'inscription	<a href="#">decision.pdf</a>

Accord/Refus

Est-ce que cette demande doit être acceptée ou refusée?

genehmigen **approuver**

zurückweisen **rejeter**

Veuillez signer la décision d'inscription et la télécharger ensuite.

Téléchargez la décision préparée ci-dessus, signez-la et téléchargez-la à nouveau. Lors du téléchargement, le système vérifie que la signature est correcte et que vous êtes autorisé à approuver la présente demande.

Sélectionner la décision:

Keine ausgewählt

Je veux finaliser la transaction. Attention: ensuite, les données ne peuvent plus être modifiées.

Appuyez sur «Finaliser» pour télécharger la décision signée. Cette procédure peut prendre un certain temps. En cas de succès, vous accédez à la liste des demandes acceptées. La demande que vous avez traitée est déplacée vers les demandes acceptées ou refusées.

© 2020-2021 Office fédéral de la justice OFJ Informations juridiques Impressum

Puis, ouvrez et contrôlez assidument la demande d'inscription.

Notez bien que vous devez, en tant qu'autorité de contrôle, vous assurer que les données sont vraies et que la demande d'inscription vienne bien de l'officier public en question.

Veuillez faire attention aux information du 25 novembre 2021 sur [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) >

Instructions > « Identification des personnes habilitées à dresser des actes authentiques par les autorités de surveillance ».

**Nous vous rappelons à cet effet qu'aucun contrôle supplémentaire du contenu de la demande ne sera conduit parallèlement au vôtre.**

Les conditions formelles (La signature est-elle valide ? Le document n'a-t-il pas été altéré ? ...) seront automatiquement vérifiées par le RegOP.

Es gibt bei mindestens einer Unterschrift Probleme.

Unterschriften

Alle prüfen

Revision 1: Unterschrieben von upreg.ch Selfregistrat

Gültigkeit der Unterschrift ist unbekannt:  
Dokument wurde nach dem Unterschreiben nicht me  
Die Identität des Unterzeichners ist unbekannt, weil si  
Die Signatur ist mit einem eingebetteten Zeitstempel

Unterschriftsinformationen  
Zuletzt geprüft: 2021.12.12 21:54:58 +01'00'  
Feld: Signature1 (Unsichtbare Unterschrift)  
[Klicken Sie, um diese Version anzuzeigen.](#)

Revision 2: Unterschrieben von Christian Buetler

Unterschrift ist gültig:  
Vertrauensquelle wurde vom Adobe Approved Trust List  
Dokument wurde nach dem Unterschreiben nicht me  
Identität des Unterzeichners ist gültig.  
Die Signatur ist mit einem eingebetteten Zeitstempel  
Unterschrift ist LTV-fähig

Unterschriftsinformationen  
Zuletzt geprüft: 2021.12.12 21:54:58 +01'00'  
Feld: Signature2 (Unsichtbare Unterschrift)  
[Klicken Sie, um diese Version anzuzeigen.](#)

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Justiz- und Polizeidepartement EJPD  
Bundesamt für Justiz BJ

Eintragungsgesuch / Demande d'inscription / Domanda di registrazione

An / à / a:	Aufsichtsbehörde über das Notariat des Kantons Bern
TAN:	ced5cc78-dcc3-4cd8-aac7-76922a435297

Person (Antragsteller) / Personne (demandeur) / Persona (richiedente):

Name / Nom / Nome	Christian Buetler
Geburtsdatum / Date de naissance / Data di nascita	21.11.1970
Geschlecht / Sexe / Sesso	männlich / homme / uomo
Staatsangehörigkeit / Nationalité / Nazionalità	Schweiz / Suisse / Svizzera
E-Mail Adresse / Adresse e-mail / Indirizzo e-mail	<a href="mailto:christian.buetler@gmail.com">christian.buetler@gmail.com</a>
Telefonnummer / Numéro de téléphone / Numero di telefono	+41797775539

Organisation / Organisation / Organizzazione:

UID / IDE / IDI	
Name der Rechtseinheit / Nom de l'unité / Nome dell'unità	
Domiziladresse / Domicile (adresse) / Domicilio (indirizzo)	
E-Mail Adresse / Adresse e-mail / Indirizzo e-mail	

Zum Eintrag beantragte Funktion / Fonction demandée pour l'inscription / Funzione richiesta per registrazione:

Funktionsbezeichnung / Description de la fonction / Descrizione della funzione	TEST Notar/in - Notaire
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Ensuite, vérifiez à nouveau les informations figurant sur l'ordonnance d'enregistrement. Si tout est en ordre, signez l'ordonnance d'enregistrement avec un certificat qualifié ou avec un certificat B (voir le chapitre « Conditions » dans cette instruction). Si votre programme de signature se rend compte que les données sont déjà signées, le procédé est correct : La signature présente sur le document téléchargé provient du RegOP. Vous devez y apposer une signature supplémentaire.

#### Remarque :

Il est important que le formulaire téléchargé sur votre ordinateur

- n'ait pas été converti à un autre format (en aucun cas au format PDF/A).
- ne soit pas modifié (si vous avez ouvert le formulaire à l'aide d'un programme de lecture PDF et, au moment de la fermeture du document, le programme veut enregistrer les données, refusez absolument cette action : Vous disposez des données sur votre ordinateur, sinon celles-ci ne pourraient pas s'afficher).  
Le seul cas où le programme utilisé pour la signature veut enregistrer le fichier après la signature, il faut l'autoriser. (En règle générale, cela se fait automatiquement et le fichier signé reçoit un complément de nom – voir l'image suivante).

Es gibt bei mindestens einer Unterschrift Probleme.

Unterschriften

Alle prüfen

Revision 1: Unterschreiben von spreng.ch Selfregistrati  
Gültigkeit der Unterschrift ist unbekannt:  
Dokument wurde nach dem Unterschreiben nicht me  
Die Identität des Unterzeichners ist unbekannt, weil si  
Die Signatur ist mit einem eingebetteten Zeitstempel  
Unterschriftsinformationen  
Zuletzt geprüft: 2021.12.12 22:00:07 +01'00'  
Feld: Signature1 (Unsichtbare Unterschrift)  
Klicken Sie, um diese Version anzuzeigen.

Revision 2: Unterschreiben von Christian Buetler  
Unterschrift ist gültig  
Vertrauensquelle wurde vom Adobe Approved Trust List  
Dokument wurde nach dem Unterschreiben nicht me  
Identität des Unterzeichners ist gültig.  
Die Signatur ist mit einem eingebetteten Zeitstempel  
Unterschrift ist LTV-fähig  
Unterschriftsinformationen  
Zuletzt geprüft: 2021.12.12 22:00:07 +01'00'  
Feld: Signature2 (Unsichtbare Unterschrift)  
Klicken Sie, um diese Version anzuzeigen.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Justiz- und Polizeidepartement EJPD  
Bundesamt für Justiz BJ

**Eintragungsverfügung / Décision d'inscription / Decisione di registrazione**

Schweizerischen Register der Urkundspersonen  
Registre suisse des personnes habilitées à dresser des actes authentiques  
Registro svizzero dei pubblici ufficiali

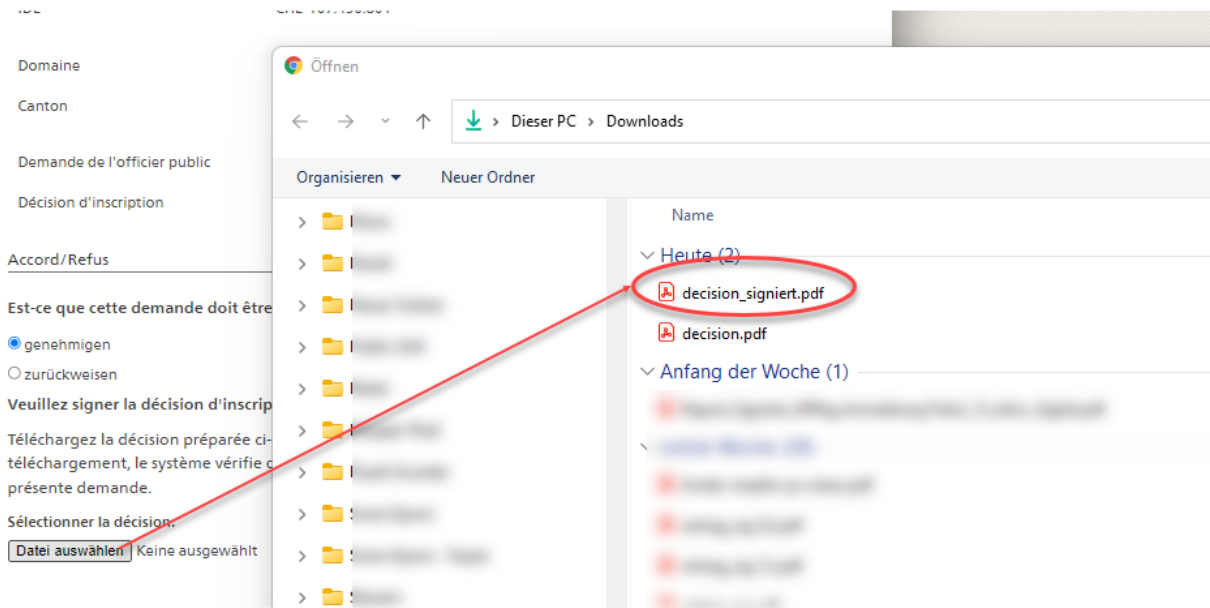
**Person / Personne / Persona:**

Name / Nom / Nome	Christian Buetler
Geburtsdatum / Date de naissance / Data di nascita	1
Geschlecht / Sexe / Sesso	MALE
Staatsangehörigkeit / Nationalité / Nazionalità	CHE
E-Mail Adresse / Adresse e-mail / Indirizzo e-mail	<a href="mailto:christian.buetler@gmail.com">christian.buetler@gmail.com</a>
Telefonnummer / Numéro de téléphone / Numero di telefono	+41797775539



Cliquez sur « Sélectionner les données ».

Sélectionnez la version de l'ordonnance d'enregistrement **signée** par vos soins.  
Chargez les données ainsi sélectionnées vers le RegOP.



La réussite du chargement sera affichée.

Contact | DE | FR | IT

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Registre suisse des officiers publics  
(RegOP)**

Recherche dans le registre | Inscription | Mutations | Gestion du registre | Instructions | Téléchargement

Page d'accueil > Liste des demandes > Traiter la demande d'admission

Liste des demandes  
Demandes acceptées  
Déconnexion

### Traiter la demande d'admission

**Demande**

Identification de la demande (TAN)	aea70c0d-57a8-4974-a2c0-f9f7ca55a95c
Date de création	2021-11-26T19:06:46
Dernière modification	2021-11-26T19:06:46
Statut	PENDING
Nom	Buetler
Prénom	Christian
Organisation	Bundesamt für Justiz (BJ)
IDE	CHE-378.338.277
Domaine	Notariat
Canton	BE - Berne
Demande de l'officier public	<a href="#">demande_signee.pdf</a>
Décision d'inscription	<a href="#">decision.pdf</a>

**Accord/Refus**

Est-ce que cette demande doit être acceptée ou refusée?

genehmigen **approuver**

zurückweisen **rejeter**

**Vous devez signer la décision d'inscription et la télécharger ensuite.**

Téléchargez la décision préparée ci-dessus, signez-la et téléchargez-la à nouveau. Lors du téléchargement, le système vérifie que la signature est correcte et que vous êtes autorisé à approuver la présente demande.

Sélectionner la décision:

[decision\\_signiert.pdf](#)

Je veux finaliser la transaction. Attention: ensuite, les données ne peuvent plus être modifiées.

Appuyez sur « Finaliser » pour télécharger la décision signée. Cette procédure peut prendre un certain temps. En cas de succès, vous accédez à la liste des demandes acceptées. La demande que vous avez traitée est déplacée vers les demandes acceptées ou refusées.

© 2020-2021 Office fédéral de la justice OFJ Informations juridiques | Impressum

Cochez la case indiquant que vous souhaitez finaliser la transaction.

#### Attention :

- **Après avoir cliqué sur « Finaliser », les données ne peuvent plus être mutées.**
- **Si vous avez cliqué sur « Finaliser », l'officier public sera définitivement enregistré sur le RegOP.**

Cliquez sur « Finaliser » (ou « Annuler »).

Dans la liste des demandes vous ne retrouvez plus la demande que vous venez de traiter.  
À présent, celle-ci apparaît sous la rubrique « Demandes acceptées ».

<a href="#">Recherche dans le registre</a>	<a href="#">Inscription</a>	<a href="#">Mutations</a>	<a href="#">Gestion du registre</a>	<a href="#">Instructions</a>	<a href="#">Téléchargement</a>	
--------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--

Liste des demandes

[Demandes acceptées](#)

[Déconnexion](#)

Liste des demandes


Réception	TAN	Domaine	Demande	Requérant	Action
2021-11-25	86789b39-92df-42f6-a5e0-	Notariat	Zulassung	Tester Test 1	<a href="#">Modifier</a>

## Option 2: Rejeter la demande d'admission

Si vous souhaitez rejeter la demande d'un officier public :

- Sélectionnez « rejeter ».
  - Motivez brièvement votre décision.
  - Cochez la case « Je veux finaliser la transaction ».
- Attention : Si vous cliquez sur « Finaliser » à la prochaine étape :
- o Les données ne peuvent ensuite plus être modifiées.
  - o Le rejet est irréversible. Dans ce cas, une nouvelle demande est nécessaire
- Cliquer sur « Envoyer ».

Contact | DE | FR | IT

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Registre suisse des officiers publics  
(RegOP)

---

Recherche dans le registre | Inscription | Mutations | Gestion du registre | Instructions | Téléchargement

Page d'accueil > Liste des demandes > Traiter la demande d'admission

Liste des demandes

Demandes acceptées

Déconnexion

### Traiter la demande d'admission

Demande

Identification de la demande (TAN)	aea70c0d-57a8-4974-a2c0-f9f7ca55a95c
Date de création	2021-11-26T19:06:46
Dernière modification	2021-11-26T19:06:46
Statut	PENDING
Nom	Buetler
Prénom	Christian
Organisation	Bundesamt für Justiz (BJ)
IDE	CHE-378.338.277
Domaine	Notariat
Canton	BE - Berne
Demande de l'officier public	demande_signee.pdf
Décision d'inscription	decision.pdf

Accord/Refus

Est-ce que cette demande doit être acceptée ou refusée?

genehmigen **approuver**

zurückweisen **rejeter**

Justification du refus

Mots

Je veux finaliser la transaction. Attention: ensuite, les données ne peuvent plus être modifiées.

Appuyez sur «Finaliser» pour télécharger la décision signée. Cette procédure peut prendre un certain temps. En cas de succès, vous accédez à la liste des demandes acceptées. La demande que vous avez traitée est déplacée vers les demandes acceptées ou refusées.

Finaliser

© 2020-2021 Office fédéral de la justice OFJ Informations juridiques | Impressum